

Das **argovia philharmonic** sucht als Ergänzung des Teams der Geschäftsstelle per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

## **Fachverantwortliche:r Finanzen & Personaladministration (60%)**

Gestalte die finanzielle Basis unseres Orchesters und werde Teil eines lebendigen Kulturbetriebs! Wir sind das einzige professionelle Sinfonieorchester des Kantons Aargau mit Abo-Serien in Baden und Aarau. Mit über 80 Konzerten pro Jahr an bekannten und ungewöhnlichen Orten sowie einer aktiven Musikvermittlung prägen wir das kulturelle Leben im Kanton.

### **Deine Aufgaben**

- Erstellen von Saison- und Projektbudgets sowie Abrechnungen
- Liquiditätssteuerung und Controlling inkl. Reporting für Intendanz, Vorstand und Behörden
- Vorbereitung von Halbjahres- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit externem Treuhandbüro
- Gesamtverantwortung für Debitoren- und Kreditorenmanagement sowie Zahlungsverkehr
- Führung der Hauptbuchhaltung und Lohnbuchhaltung inkl. Sozialversicherungen und Quellensteuer
- Personaladministration vom Eintritt bis Austritt (Verträge, Absenzenmanagement, Lohnzahlungen, Lohnausweise, Stammdatenpflege)
- Unterstützung bei Förderanträgen, Fundraising und administrativen Projekten
- Zusammenarbeit mit Intendanz und Team bei rechtlichen und versicherungstechnischen Themen

### **Dein Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Finanz- oder Rechnungswesen (z. B. Fachausweis)
- Mehrjährige Erfahrung in Finanzbuchhaltung und Personaladministration
- Sicherer Umgang mit MS Office und Buchhaltungssoftware (Erfahrung mit 442Hz.com von Vorteil)
- Strukturierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Teamorientierte Persönlichkeit mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein.
- Flexibilität und Belastbarkeit in einem dynamischen Kulturbetrieb. Bereitschaft, auch in anderen Bereichen mitzuhelfen
- Erfahrungen mit den Abläufen eines Kulturbetriebs oder die Bereitschaft, sich auf diese einzulassen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

### **Unser Angebot**

- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe mit Raum für Ideen und Eigeninitiative
- Ein dynamisches, aufgeschlossenes Team und ein inspirierendes Arbeitsumfeld mit Du-Kultur
- Mitarbeit in einem lebendigen und erfolgreichen Kulturbetrieb mit flexiblen Arbeitszeiten
- Teil der Welt eines Orchesters zu sein, das Kreativität und Professionalität verbindet
- Moderner Arbeitsplatz im Herzen von Aarau

### **Interessiert?**

Das ganze Team freut sich auf deine Online-Bewerbung an [smueller@argoviaphil.ch](mailto:smueller@argoviaphil.ch). Bei Fragen steht dir Simon Müller, Intendant, gerne zur Verfügung: [smueller@argoviaphil.ch](mailto:smueller@argoviaphil.ch), 062 834 70 03.

Informationen zum Orchester und unseren Aktivitäten auf: [www.argoviaphil.ch](http://www.argoviaphil.ch)